



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

SOLICITUD DE EXCUSA

Fecha de solicitud \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Para ser diligenciado por el estudiante

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Documento N°: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_ Programa: \_\_\_\_\_

De manera atenta solicito excusar mi inasistencia a las siguientes clases desarrolladas los días:

MATERIA (Escribir el nombre completo y claro de cada asignatura)	Fecha dd/mm/aaaa	Tipo de Actividad	Aceptado	
			Si	No

Motivo: \_\_\_\_\_

Se anexan los siguientes soportes:

\_\_\_\_\_

Firma estudiante \_\_\_\_\_

Para ser diligenciado por la Facultad:

a) Se aprueba la solicitud: SI  NO

b) Se niega solicitud por: Extemporánea  Injustificada

c) Pago de Supletorio (para pruebas parciales o finales)  (descargar de SALA la orden, pagarla y presentarla al profesor).

Coordinación Académica \_\_\_\_\_ Fecha de respuesta \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Recibido por el estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de recibido \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Por favor leer la parte posterior del formato.  
Para que el documento sea válido, debe tener firma y sello de la Facultad.

## FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

**Observaciones:** el estudiante deberá hacerse cargo de presentar este formato a los profesores para que estos tomen nota de la excusa y reciban los trabajos y/o realicen las evaluaciones que haya lugar.

**Nota:** De acuerdo con el Artículo 45° del Reglamento Estudiantil, esta excusa no anula la falla. Adicionalmente, recuerde revisar los artículos 46° y 47° del mismo reglamento.

Apreciado profesor,

La Coordinación Académica de la Facultad ha autorizado la excusa solicitada por el estudiante-  
\_\_\_\_\_, razón por la que le solicitamos tomar nota de ésta y firmar en el espacio reservado para tal fin. Esta excusa permite al estudiante entregar los trabajos y/o presentar las evaluaciones de cualquier tipo que hayan sido realizadas durante su ausencia sin que por ello su calificación se vea afectada.

En caso de exámenes parciales y/o final (Artículo 50, literal c), el estudiante deberá presentar el recibo de pago del **SUPLETORIO** y éste deberá efectuarse máximo dentro de los **diez (10) días siguientes** a la fecha inicial de su presentación (revisar Calendario Académico, plazo presentación supletorios) y **reportar la nota a la Facultad en un periodo máximo de tres (3) días contados a partir de la fecha de su aplicación**, utilizando el "Formato reporte de notas" establecido por la Facultad. Después de este término, la calificación no será procesada por la Coordinación Académica, salvo que medie disposición en contrario por parte de la Decanatura.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordial saludo,

**PILAR TERESA FONSECA LÓPEZ**  
Coordinadora Académica

### ESPACIO RESERVADO PARA LOS PROFESORES

Nombre Docente	Firma	Fecha d/m/año