



# Instructivo

## Formato Solicitud de certificados

### Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas



# Introducción

Por medio de este formato, le será posible gestionar en línea sus solicitudes de certificados de notas, certificaciones de estudios, contenidos programáticos y otros certificados.

https: <https://forms.gle/g4p2vN71R6bMLQfV9>



Solicitud de Certificados Facultad de  
Ciencias Jurídicas y Políticas

# Recomendaciones



Antes de diligenciar el formato por favor tenga presentes las siguientes recomendaciones:

1. Diligenciar completamente el formato en línea en los horarios de atención virtual de la Facultad, **de 8:00 am a 5:00 pm de lunes a viernes (no festivos)**, para que el trámite se gestione en las fechas establecidas para tal fin.
2. Todas las solicitudes serán atendidas y se tramitarán en orden de registro.
3. Los certificados de estudio y notas se entregan **4 días hábiles** después de haber enviado su solicitud a la Facultad.
4. Cuando se solicitan certificaciones con contenidos programáticos, el tiempo de entrega es de **10 días hábiles** después del envío de la solicitud a la Facultad.



# Recomendaciones

- Tenga en cuenta los siguientes artículos del **Reglamento Estudiantil**:

## **ARTÍCULO 44°.**

CERTIFICADOS DE ESTUDIO: Los certificados de estudio se expedirán tal como conste en los respectivos archivos.

## **ARTÍCULO 86°.**

La Institución, a petición expresa, expedirá constancias y certificados a sus estudiantes y egresados, de acuerdo con las normas vigentes, siempre y cuando el interesado esté a Paz y Salvo, por todo concepto con la Universidad.



**IMPORTANTE:**

Si presenta dificultades para ingreso a SALA, debe comunicarse al 6489000 Ext. 1555 o enviar comunicación con imágenes del error a [mesadeservicio@unbosque.edu.co](mailto:mesadeservicio@unbosque.edu.co)

# Sistema SALA

¡Recuerde que!

**Primero** deberá solicitar su certificación a través del sistema SALA.

**Luego** debe realizar el pago en los Bancos autorizados o PSE.

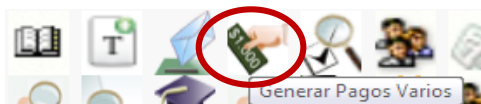
**Por último**, diligenciar el formato “Solicitud de certificados” para dar gestión al trámite.

A través del siguiente enlace podrá acceder al sistema SALA

<https://artemisa.unbosque.edu.co/sala/?tmpl=login&option=login>

# Pasos para generar el certificado en SALA

1. Ingresar al sistema SALA con su respectivo usuario y contraseña.
2. Hacer click sobre su programa académico (Ciencia política o Derecho).
3. Dar click en la opción **“Gestión de estudiante”** de la lista de opciones al lado izquierdo del menú y luego en **“Hacer Prematricula”** y en **“Aceptar”** del cuadro de Diálogo emergente.
4. Seleccionar el Icono de Generar pagos varios (una mano con billetes).



5. Seleccionar la opción “certificaciones”

## FORMULARIO DE VISUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE ORDENES DE PAGO POR CONCEPTOS VARIOS

Seleccione la referencia de la cual desea generar ordenes:

Referencia de Concepto	Autorización
<b>CERTIFICACIONES</b>	No requiere autorizacion para generar concepto
<a href="#">PAGOS PREVIAMENTE AUTORIZADOS</a>	Solicitar autorizacion para generar concepto
<a href="#">CONCEPTOS VARIABLES</a>	No requiere autorizacion para generar concepto
<a href="#">MATERIAL</a>	No requiere autorizacion para generar concepto
<a href="#">OTROS</a>	No requiere autorizacion para generar concepto
<a href="#">Visualizar Todos Los Conceptos</a>	

# Pasos para generar el certificado en SALA

6. Seleccionar el tipo de certificado que requiere. Una vez seleccionado, hacer click en “Generar Orden”

## GENERACION Y VISUALIZACION DE ORDENES DE PAGO PARA CONCEPTOS VARIOS

Seleccione los conceptos con los cuales desea generar ordenes:

Código Concepto	Nombre Concepto	Cantidad	Valor	Seleccionar
C9002	CERTIFICADO DE NOTAS	1	\$ 56,000	<input type="checkbox"/>
C9023	CERTIFICACION DE ESTUDIOS	1	\$ 24,000	<input type="checkbox"/>
C9011	COPIAS ACTA GRADO	1	\$ 96,000	<input type="checkbox"/>
C9012	COPIA DIPLOMA	1	\$ 160,000	<input type="checkbox"/>
C9006	CONTENIDOS PROGRAMATICOS	1	\$ 56,000	<input type="checkbox"/>
C9107	VERIFICACION DE RESULTADOS EXAMENES INTERNACIONALES	1	\$ 56,000	<input type="checkbox"/>

7. Imprimir y pagar la orden por medio de Bancos autorizados o PSE

FORMULARIO DE VISUALIZACION Y GENERACION DE ORDENES DE PAGO POR CONCEPTOS VARIOS

Seleccione la referencia de la cual desea generar ordenes:

Referencia del Concepto	Autorización
<a href="#">RECONOCIMIENTOS</a>	No requiere autorización para generar órdenes
<a href="#">RECONOCIMIENTOS AUTORIZADOS</a>	Requiere autorización para generar órdenes
<a href="#">RECONOCIMIENTOS VINCULADOS</a>	No requiere autorización para generar órdenes
<a href="#">RECONOCIMIENTOS</a>	No requiere autorización para generar órdenes
<a href="#">RECONOCIMIENTOS</a>	No requiere autorización para generar órdenes

PERIODO: 2009

ORDENES PAGADAS haga click en el número orden de pago para mayor información

No. Orden	Fecha	No. Banc	Comprobante
233999	2009-12-08	No tiene	
233997	2009-01-14	No tiene	

8. Una vez pagada la orden, guarde el recibo original escaneado en **formato PDF**.

## Después de realizar la solicitud en SALA

Una vez escaneado únicamente en PDF el recibo de pago original y/o estado de cuenta emitido por el "Departamento de Soluciones Financieras", diligenciar el formato "Solicitud de certificados", en el cual debe anexar este documento, marcar con su nombre, solicitando el certificado e indicando para que trámite lo requiere.

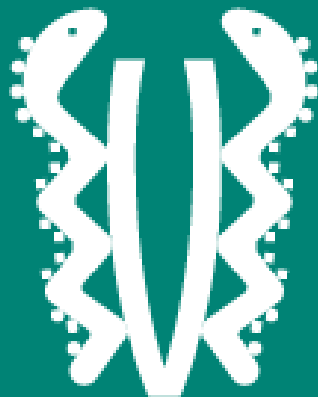




# Recuerde:

- ✓ Que cada una de las solicitudes se tramitará en orden de recepción.
- ✓ Realizar su trámite con tiempo y los tiempos de entrega.
- ✓ Si necesita que su certificado refleje algún requerimiento especial (de carácter académico) infórmelo en el FORMULARIO.
- ✓ Para diligenciar el formulario en línea, debe hacerlo desde su correo electrónico institucional.
- ✓ Diligenciar el formulario con los datos actualizados.
- ✓ En el siguiente link encontrará el Reglamento Estudiantil de la Universidad el Bosque.

[https://www.unbosque.edu.co/sites/default/files/2017-06/reglamento\\_estudiantil\\_Universidad\\_El\\_Bosque\\_mar2015.pdf](https://www.unbosque.edu.co/sites/default/files/2017-06/reglamento_estudiantil_Universidad_El_Bosque_mar2015.pdf)



UNIVERSIDAD  
**EL BOSQUE**



Por una cultura  
de la vida, su  
calidad y su  
sentido



UNIVERSIDAD  
**EL BOSQUE**

Por una cultura de la vida,  
su calidad y su sentido

